

: パソコン教室 (Word講座) ***:***

～パソコンの基礎操作ができる方対象～ 知っていると便利な活用術まで幅広くご紹介！

初級

平成29年 **10月14日(土)** 10:00～16:00

主な講座内容

- wordの基本操作(ページ設定・文書の保存)
- 段落配置
- 文字入力テクニック
- 行間隔の調整
- 文字の装飾
- 箇条書きの利用
- 書式のコピー・クリア
- etc...

中級

平成29年 **10月15日(日)** 10:00～16:00

主な講座内容

- ハガキ作成
- ワードでエクセル表を活用する
- 図形を挿入する
- 見栄えのよい文書作成テクニック
- よく使う言葉を登録
- 差し込み印刷機能
- 書式のコピー
- その他の上達テクニック
- 写真やイラストを挿入する(大きさの変更・簡単加工) etc...

参加費

かのやハッピーワーク会員：**無料** (会員家族：各日500円)
一般：各日1,000円 ※参加費(テキスト代)は当日徴収します

場所

リナシティかのや情報プラザ(1F)パソコン学習室

対象者

鹿屋市内在住の勤労者及び退職者

定員

各日15名(定員になり次第締め切り)

申込方法

下記の“参加申込書”に必要事項をご記入の上
FAXでお申込み下さい。(電話可)

その他

昼食は各自でお願いします(休憩60分)

講座内容お問合せはコチラ

↓↓↓↓

(株)フォーエバー ☎099-296-9118

担当：有馬 ※平日9時～18時

参加申込はコチラ

↓↓↓↓

かのやハッピーワーク ☎40-9931

担当：菅(すが) ※平日9時～18時

主催 ※講義中の場合は折返しご連絡になります
一般財団法人鹿屋市勤労者サービスセンター
一般社団法人鹿児島県労働者福祉協議会

大隅地域労働者福祉協議会



【参加申込書】希望日に☑をつけて下さい。

※申込締切：平成29年10月6日(金)

| | | | |
|--|--|----|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 出欠 | <input type="checkbox"/> 初級【14日(土)】 | ・ | <input type="checkbox"/> 中級【15日(日)】 |
| ふりがな | 性別 | 年齢 | 住所(詳細送付先) |
| 氏名 | 男・女 | 歳 | 〒 |
| 連絡先(携帯・自宅) | かのやハッピーワーク会員(会員家族)の場合勤務先をご記入下さい。 | | |
| TEL : | | | <input type="checkbox"/> 会員本人 |
| FAX : | | | <input type="checkbox"/> 会員家族 |
| 該当箇所に○をつけてください(複数可) | ①パソコンの主な使用場所は？【職場・自宅・その他()】 | | |
| | ②パソコンの主な使用目的は？【文書作成・調べ物・メール・通販・その他()】 | | |

FAX送信先：40-9932 (かのやハッピーワーク)